

## QUI SOMMES NOUS ?

L'Association de Promotion du Projet BAMiSA (APPB) rassemble, conformément aux statuts, des personnes physiques des deux collèges :

### **Les membres actifs à titre individuel (au 12 09 2014)**

#### Président

Dr François LAURENT                                      Tél : 02.35.96.39.24  
Rétival, 1A rue de la Valleeuse,                      76490 CAUDEBEC EN CAUX                                      [f.laurent76@free.fr](mailto:f.laurent76@free.fr)

#### Secrétaire

Dr Catherine HERVE                                      Tél : 02 35 61 16 45 06 77 56 67 33  
La Grand Mare, 75 rue Jules Massénet 76000 ROUEN                                      [katherine@laposte.fr](mailto:katherine@laposte.fr)

#### Trésorier

Jean Raymond BONFILS                                      Tél : 02 35 95 86 75                                      chrbonfils@wanadoo.fr  
La Croix Blanche, 15 route du Havre, 76490 SAINT ARNOULT

Robert DESSAUX                                      02 35 96 13 99 06 84 77 59 56                                      [dessaux.robert@orange.fr](mailto:dessaux.robert@orange.fr)  
Chargé de communication                                      76490 St WANDRILLE                                      [contact@bamisagora.org](mailto:contact@bamisagora.org) ,  
Mairie de St Wandrille

Marie Thérèse MERIOT                                      02 35 95 01 29 06 81 29 93 80                                      [mmtm@wanadoo.fr](mailto:mmtm@wanadoo.fr)  
Biologiste, Chargé du suivi des analyses                                      76190 VALLIQUERVILLE  
2243 La vieille route

Xavier LAURENT,                                      03 81 47 99 82 06 37 73 90 42                                      [ylaurentb@yahoo.fr](mailto:ylaurentb@yahoo.fr)  
Réfèrent Cameroun                                      25 000 BESANCON  
16 rue Andrey

Francis SEPIETER                                      02 35 37 31 51 06 48 72 17 68                                      [Fsepieter@yahoo.fr](mailto:Fsepieter@yahoo.fr)  
Réfèrent Sénégal  
854 Le Wuy, 76 940 LA MAILLERAIE

Dr Claire LAURENT                                      06 80 40 44 43                                      [c.laurent76@free.fr](mailto:c.laurent76@free.fr)  
Consultante en Lactation  
Rétival, 1A rue de la Valleeuse                                      76490 CAUDEBEC EN CAUX

Alain BELLEMERE                                      02 35 96 25 36, 06 60 76 25 36                                      [alain.bellemere@wanadoo.fr](mailto:alain.bellemere@wanadoo.fr)  
13 rue Coty, 76 490 VILLEQUIER

Geneviève LAMOTTE                                      03 26 54 71 42 06 73 40 33 82                                      [lamotte.ge@wanadoo.fr](mailto:lamotte.ge@wanadoo.fr)  
54 rue Champrot, 51 200 EPERNAY

Jean Baptiste HERVE                                      02 35 61 16 45 06 77 56 67 33                                      [katherine@laposte.net](mailto:katherine@laposte.net)

Dominique BELLEMERE                                      [dominique.bellemere@orange.fr](mailto:dominique.bellemere@orange.fr)

### **Les membres actifs nommés par leur association (Au 12 09 2014)**

Julie FOUQUET                                      02 35 15 14 77 06 51 94 44 64                                      [association.ased@free.fr](mailto:association.ased@free.fr)  
Asso ASED  
72, Rue de la Tonne, 76230 BOIS GUILLAUME

Christian CHICOT                                      02 35 56 79 39 06 03 87 57 90                                      [c.chicot@wanadoo.fr](mailto:c.chicot@wanadoo.fr)  
Asso MANEGA  
7, Hameau de l'Eglise, 76490 VILLEQUIER

Catherine DUHAMEL  
Asso YVETOT BOURZANGA 02 35 61 86 89 06 08 18 54 18

[catherine.duhamel8@wanadoo.fr](mailto:catherine.duhamel8@wanadoo.fr)

Tristan TOCQUEVILLE 05 57 12 55 34  
Asso Maaninré Tiiga  
67 rue Louise et Jean Sabail 33130 BEGLES

[asso.amati@gmail.com](mailto:asso.amati@gmail.com)

Mickaël DEPOIX  
Asso Epernay Jumelages

[mikdep@free.fr](mailto:mikdep@free.fr)

L'APPB a son siège social à  
Mairie  
CAUDEBEC EN CAUX, 76490

# **STATUTS DE L'ASSOCIATION DE PROMOTION DU PROJET BAMiSA.**

Etablis par l'Assemblée Générale Constitutive du 3 janvier 2009

## **TITRE PREMIER**

### **Article I – FORME**

---

**Il est fondé entre les personnes physiques et les personnes morales qui adhèrent aux présents statuts et remplissent les conditions ci-après fixées, une association régie par la loi du 1er juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et les présents statuts.**

**Cette Association poursuit une activité non lucrative, a une gestion désintéressée, ne procure aucun avantage à ses membres et ne fonctionne pas pour un cercle restreint.**

### **Article II – OBJET -**

---

- **L'Association de Promotion du Projet BAMISA a pour objet la lutte contre les malnutritions, en particulier celles de l'enfant mais aussi celles de l'adulte dans les pays dits « du Sud ». Pour cela, elle s'inspire des recommandations de l'OMS et de l'UNICEF.**
- **L'Association de Promotion du Projet BAMISA développe son action autour du Projet BAMISA, dont elle est garante et de la farine BAMISA (Marque Déposée sous le N° 09 / 3626440).**  
**Le Projet BAMISA est un Projet de Santé Publique en nutrition et Projet de Développement à l'échelon des communautés des pays du Sud.**  
**Le Projet BAMISA propose l'utilisation de bouillies de haute valeur protéino-énergétique, faites d'un mélange de céréales et de protéagineux liquéfiées avec une amylase.**  
**Le Projet BAMISA propose la fabrication locale de farines pour ces bouillies, fabrication encadrée par la Charte**
- **L'Association de Promotion du Projet BAMISA propose d'assurer le conseil technique des Associations du Nord partenaires d'Associations du Sud qui mettent en œuvre le Projet BAMiSA.**
- **L'Association de Promotion du Projet BAMiSA se met à disposition des associations du Sud qui le souhaitent, pour le conseil et la mise en œuvre du Projet BAMISA ou de projets s'y rattachant.**

### **Article III – DÉNOMINATION**

---

**La dénomination de l'association est : Association de Promotion du Projet BAMISA**

### **Article IV - SIÈGE**

---

**Le siège social est fixé à CAUDEBEC EN CAUX 76490. Il pourra être transféré en tout autre endroit par simple décision du Conseil d'Administration.**

## **TITRE DEUXIEME**

### **Membres de l'Association**

#### **Article V – MEMBRES**

---

##### **5.1 - Admission**

**Pour faire partie de l'association il faut adhérer aux objectifs de l'association et à l'ensemble de ses statuts. La demande d'adhésion doit être adressée au Conseil d'Administration.**

**Le Conseil d'Administration statue et confirme l'admission par l'inscription du candidat parmi ses membres.**

**Les membres renouvellent annuellement leur adhésion par le versement d'une cotisation décidée en Assemblée Générale.**

##### **5.2 - Collèges**

**Les membres de l'Association de Promotion du Projet BAMISA se répartissent en deux collèges :**

- Le collège des membres actifs à titre individuel,**
- Le collège des membres actifs nommés par leur association.**

**Le membre actif est nommé par son association et la représente. Celle-ci doit soutenir le Projet BAMISA. Il est mandaté (ou désigné) par cette association pour la représenter au sein de l'association de Promotion du Projet BAMISA.**

**Les membres des deux collèges sont confirmés par le Conseil d'Administration et paient leur cotisation.**

**Ils sont convoqués aux Assemblées Générales avec voix délibérative.**

**Une même personne peut être membre permanent et être membre associé.**

**Chaque membre ne peut avoir qu'une seule voix délibérative et qu'une seule procuration.**

##### **5.3– Membres d'honneur**

- **Sont membres d'honneur, d'anciens membres qui ont rendu des services à l'association.**

**Ils sont nommés par le Conseil d'Administration ; ils sont dispensés de cotisation.**

**Ils sont invités aux assemblées générales avec voix consultative mais sans voix délibérative**

#### **Article VI - DÉMISSION ET EXCLUSION DES MEMBRES**

---

**Tout membre, qu'il soit membre actif ou membre associé, peut démissionner en adressant sa démission au Président du Conseil d'Administration, par lettre.**

**Le Conseil d'Administration peut prononcer la radiation d'un membre soit pour défaut de paiement de sa cotisation deux mois après son échéance et après un rappel, soit pour motif grave : dans ce cas, l'intéressé aura été invité par lettre recommandée à fournir toutes explications utiles.**

## **TITRE TROISIEME**

### **Administration**

#### **ARTICLE VII – CONSEIL D'ADMINISTRATION**

---

##### **7.1 - Composition**

**L'association est dirigée par un Conseil d'Administration de six (6) à douze (12) membres, majeurs.**

**Chaque collègue d'électeurs doit être représenté au Conseil d'Administration.**

##### **7. 2 – Durée des mandats**

**Les administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale ordinaire pour trois ans. Leurs mandats sont renouvelables par tiers chaque année, et sans limitation.**

#### **Article VIII – VACANCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

---

**Si un siège d'administrateur devient vacant, le Conseil pourvoit lui-même par cooptation au remplacement de ce membre. L'administrateur ainsi nommé en remplacement d'un autre ne demeurera en fonction que pendant le temps restant à courir du mandat de son prédécesseur.**

#### **Article IX – RÉUNIONS ET DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

---

**-**

##### **9. 1 – Fonctionnement**

**Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président, ou à la demande de la moitié de ses membres, aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige mais au moins deux fois par an en présence, soit au siège social, soit en tout autre endroit.**

**Les autres réunions pouvant se faire soit en présence, soit par le biais de moyens techniques (réunions par téléphone, via internet...) en accord avec la moitié (1/2) au moins des Administrateurs en exercice.**

**Les décisions prises par le biais de moyens techniques devront être validées par le compte rendu lors de la réunion en présence suivante.**

**Les membres de l'Association seront prévenus 15 jours à l'avance de la tenue de ce Conseil d'Administration pour pouvoir proposer des sujets à mettre à l'ordre du jour**

**L'ordre du jour est dressé par le Président.**

## **9. 2 Procuration**

**Le vote par procuration est accepté dans la limite de un pouvoir par administrateur présent.**

## **9.3 – Délibérations**

**La présence des deux tiers des membres du Conseil d'Administration (y compris les pouvoirs attestés par des procurations) est nécessaire pour la validité des délibérations.**

**Les décisions sont prises une par une, à la majorité absolue des voix des membres présents et des pouvoirs attestés par des procurations. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.**

## **9. 4 – Compte-rendu**

**Les délibérations du Conseil d'Administration sont constatées par des procès-verbaux signés du Président et du Secrétaire du Conseil d'Administration.  
Ces procès-verbaux sont communiqués à tous les membres.**

## **Article X - POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

---

**Le Conseil d'Administration établit l'ordre du jour des Assemblées Générales et assure l'exécution des décisions de ces Assemblées.**

**Il autorise toutes acquisitions, aliénations ou locations immobilières ainsi que les contrats à conclure, le cas échéant entre l'association de Promotion du Projet BAMISA et les autres associations, collectivités ou organismes publics qui lui apportent une aide financière, logistique ou autre.**

**Il établit le budget de l'association et propose le montant des cotisations.**

## **Article XI – BUREAU DE L'ASSOCIATION –**

---

**Le Bureau de l'Association est une émanation du Conseil d'Administration ; il se compose de trois à six personnes :**

**. Le Président**

**. Le Secrétaire**

**. Le Trésorier**

**. Auxquels peuvent se joindre, selon les vœux du Conseil d'Administration, le Vice-président, le Secrétaire adjoint, le Trésorier adjoint ou un autre membre.**

**Les membres du Bureau sont élus chaque année par le Conseil d'Administration. Leur mandat est renouvelable.**

## **Article XII – POUVOIRS des MEMBRES du BUREAU -**

---

**Les membres du Bureau sont investis des attributions suivantes :**

### **12. 1 – Le Président**

**Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile, conclut tous accords sous réserve des autorisations qu'il doit obtenir du Conseil d'Administration. Il a qualité pour présenter toutes demandes ou réclamations notamment en matière fiscale et pour ouvrir tout compte bancaire ou postal. Il agit en justice au nom de l'Association tant en demande, avec l'autorisation du CA lorsqu'il n'y a pas urgence, qu'en défense. En cas d'empêchement, il est remplacé par le Vice-Président. Il peut accorder délégations totales ou partielles de ses pouvoirs sous réserve d'en informer les membres du Bureau.**

### **12. 2 – Le Secrétaire**

**Il est chargé des convocations et de la rédaction des procès-verbaux, de la correspondance et de la tenue du registre prescrit par la loi. En cas d'empêchement, il est remplacé par le Secrétaire adjoint.**

### **12. 3 – Le Trésorier**

**Il tient les comptes de l'Association et, sous la surveillance du Président, il effectue tous paiements, et reçoit toutes sommes ; il procède, avec l'autorisation du Conseil d'Administration, au retrait, au transfert et à l'aliénation de tous biens et valeurs. En cas d'empêchement, le Trésorier est remplacé par le Président ou le Trésorier adjoint.**

## **TITRE QUATRIEME**

### **Assemblées Générales**

#### **Article XIII – COMPOSITION -**

---

#### **13. 1- Qualification**

**Les Assemblées Générales sont qualifiées d'Extraordinaire lorsque leurs décisions se rapportent à une modification des statuts ou à la dissolution de l'Association et d'Ordinaires dans les autres cas.**

#### **13. 2 – Procuration**

**Tout membre, quel que soit son collège, ne pouvant assister aux Assemblées Générales (Ordinaire et Extraordinaire) peut donner par écrit pouvoir à un autre membre. Chaque membre présent lors du vote ne peut être détenteur que d'un pouvoir, venant de l'un ou de l'autre collège.**

## **Article XIV - L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE -**

---

### **14. 1 - Convocation**

**Le Conseil d'Administration convoque chaque année tous les membres de l'Association à l'Assemblée Générale Ordinaire. Elle se réunit au jour, heure et lieu indiqués dans l'avis de convocation.**

**En outre, le Conseil d'Administration peut convoquer les membres en Assemblée Générale Ordinaire lorsqu'il le juge utile, ou à la demande du tiers au moins de ses membres.**

**La date de l'Assemblée Générale sera communiquée aux membres au moins un mois avant sa tenue pour permettre aux membres de proposer des sujets à mettre à l'ordre du jour.**

**Les convocations sont adressées aux membres au moins quinze (15) jours à l'avance par courrier postal ou par courriel, et indiquent l'ordre du jour.**

**Pour les envois par courriel et pour s'assurer que le courriel est arrivé à destination, le destinataire devra par retour accuser réception du message.**

### **14. 2 – Ordre du jour**

**L'ordre du jour est fixé par le Conseil d'Administration.**

**Y sont portées les propositions émanant de lui et celles qui lui ont été communiquées par les membres au moins quinze jours avant la dite réunion.**

**L'Assemblée Générale se prononce sur les modifications éventuelles du Projet B.**

### **14. 3 - Délibérations**

**Les décisions de l'Assemblée Générale devront être en accord avec l'ensemble des Statuts de l'Association et en particulier avec l'article II.**

**Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à main levée à la majorité simple des voix des membres présents ou représentés. Le scrutin secret peut être demandé par le président ou par le quart des membres présents ou représentés.**

**Les voix des membres actifs et des membres associés ont même valeur délibérative.**

**Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire engagent tous les membres de l'association, même absents.**

## **ARTICLE XV – L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRA ORDINAIRE**

---

### **15. 1 Ordre du jour et fonctions**

**L'Assemblée Générale Extraordinaire se prononce sur :**

- la modification des statuts dans toutes leurs dispositions.**
- la modification du Projet BAMISA**

**Ou**

- la dissolution anticipée de l'Association.**



**En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents ou représentés à l'Assemblée Générale Extraordinaire, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif s'il y a lieu, est dévolu à une association qui poursuit les mêmes buts.**

### **15 .2 - Convocation**

**Les membres sont convoqués en Assemblée Générale Extraordinaire par le Président du Conseil d'Administration ou à la demande de la moitié (1/2) au moins de ses membres auprès du secrétaire.**

**Les convocations leur sont adressées au moins quinze (15) jours francs à l'avance par courriel ou lettre individuelle, indiquant l'objet de la réunion.**

### **15.3 – Délibérations**

**Pour délibérer valablement, l'Assemblée Générale Extraordinaire doit être composée de membres présents ou représentés, en nombre au moins égal au deux tiers (2/3) du nombre total des membres de l'Association.**

**Si cette condition n'est pas remplie, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée à nouveau, à quinze jours d'intervalle, dans la forme prescrite par l'article 15.2 ci-dessus. Lors de la seconde réunion, elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.**

**Les décisions prises en Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité des voix des deux tiers des membres présents ou représentés.**

## **ARTICLE XVI – PROCÈS-VERBAUX –**

---

**Les délibérations des Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaire sont constatées par des procès-verbaux signés par le Président et le Secrétaire du Bureau. Elles sont communiquées à tous les membres.**

## **TITRE CINQUIEME**

### **Article XVII – RESSOURCES -**

---

**Les ressources de l'Association comprennent :**

- . Le montant des cotisations, des dons**
- . Des subventions publiques ou privées**
- . Des recettes de manifestations organisées à son profit**
- . Ou toute autre ressource autorisée par la réglementation (notamment des emprunts et avance de trésorerie,...)**

**L'Association de Promotion du Projet BAMISA n'accepte aucun financement des producteurs et distributeurs de produits visés par le Code International de commercialisation des substituts de lait maternel.**

## **TITRE SIXIEME**

### **Article XVIII - RÈGLEMENT INTÉRIEUR -**

---

**Les dispositions des présents statuts pourront être, en ce qui concerne certaines modalités d'application, complétées par un Règlement Intérieur. Ce règlement est préparé par le Conseil d'Administration et soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale Ordinaire**

### **Article XIV - REMBOURSEMENT -**

---

**La fonction de membre du Conseil d'Administration est bénévole.  
Les membres du Conseil d'Administration peuvent être remboursés de leur frais de déplacement selon les modalités définies par le règlement intérieur.**

---